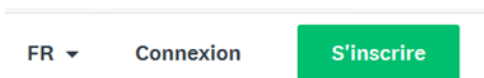


## I. Tâche à faire par le candidat

### Étape 1

- a) Cliquer sur le lien [https://apply.uwc.org/prog/uwc\\_togo\\_appel\\_a\\_candidatures\\_2021](https://apply.uwc.org/prog/uwc_togo_appel_a_candidatures_2021) sur le site web [www.tg.uwc.org](http://www.tg.uwc.org) à la section « **comment postuler ?** », sous-section « **postuler maintenant**»



- b) Cliquer sur « **S'inscrire** » après avoir choisi la langue française en haut et à gauche de la page.

**Vous recevrez un mail de confirmation (au cas échéant vérifier vos spams), ensuite cliquer sur le lien dans le mail pour confirmer la création de votre compte.**

- c) Après accéder à votre compte pour compléter votre profil d'éligibilité en cliquant sur le bouton ci-dessous et enfin valider votre profil.

Pour commencer, remplissez votre profil d'éligibilité.

Remplissez le profil d'éligibilité

- d) La fenêtre ci-dessous s'ouvrira et cliquer sur le bouton « **afficher les programmes** »

Pour commencer, sélectionnez un programme dans la liste des programmes.

Afficher les programmes

- e) Vous avez accès à la plateforme de demande de candidatures de UWC Togo, et cliquer sur « **plus** »

Programme	Date d'ouverture	Date limite	
UWC TOGO APPEL A CANDIDATURES 2021	30 sept. 2020 10:00 PM (GMT)	31 oct. 2020 10:59 AM (GMT)	<a href="#">PLUS &gt;</a>

### Étape 2

Ensuite cliquer sur **POSTULER** et Compléter le «**formulaire d'éligibilité**» puis valider avec le bouton **MARQUER COMME COMPLÈTE**, ensuite compléter le «**formulaire candidat**» puis valider comme précédemment.

Si vous souhaitez enregistrer et continuer plus tard alors cliquer sur :

**ENREGISTRER ET CONTINUER LES MODIFICATIONS**

**NB : Veuillez consulter les fichiers des formulaires sur notre site web afin d'avoir une idée générale sur les questions avant de commencer votre candidature en ligne. Cela pourrait faciliter le remplissage du formulaire en ligne.**

### Étape 3

Pour Joindre en fichier unique PDF les bulletins et relevés de notes, suivez les instructions données sur la plateforme de candidature en ligne.

Cliquer sur **JOINDRE UN FICHIER** et joindre le fichier demandé, puis valider.

### Étape 4

Joindre les copies scannées de l'acte de naissance, le certificat de nationalité, le passeport/la carte nationale d'identité (si disponible) et la photo d'identité (format passeport). **Même procédure comme à l'étape 3**

### Étape 5

Après avoir accédé à cette phase de « **recommandation des parents** », Remplissez le formulaire de requête et cliquer sur le bouton « **envoyer la requête** » **ENVOYER LA REQUÊTE**

**NB : Évitez de remplir le formulaire avec une adresse mail incorrecte ou non utilisée. Le parent recevra un mail automatiquement après l'envoi de votre demande de recommandation**

### Étape 6

Envoyer les demandes de recommandations aux deux enseignants différemment (une demande au professeur d'anglais et une autre au professeur titulaire/principal/un professeur ayant tenu le candidat élève).

**Même procédure comme précédemment.**

### Étape 7

Reconnectez-vous (le candidat) à votre compte de demande de candidature afin de soumettre définitivement les recommandations reçues (parents et les deux enseignants) et en fin soumettre sa

candidature en cliquant sur « **Soumission** » **ÉVALUATION** **SOUSSION** ; le bouton

« **évaluation** » permet de relire les formulaires et de corriger d'éventuelles erreurs avant la soumission définitive.

**NB : Vous serez en mesure de soumettre votre candidature lorsque toutes les recommandations ont été envoyées. Aucune modification ne sera possible après soumission définitive.**

## II. Tâche à faire par les parents

### Étape 1

Après avoir reçu le mail (au cas échéant vérifier vos spams), cliquer sur **Faire une recommandation** dans le mail et créer votre compte sur la plateforme de candidature en ligne.

### Étape 2

Après avoir accepté, remplissez **le formulaire « parents »** et envoyez la recommandation.

Acceptez-vous cette requête de recommandation ?

REFUSER

ACCEPTER

**NB : Changer la langue à droite, en haut de la page si les informations ne s'affichent pas en français**

## III. Tâche à faire par les enseignants

### Étape 1

Après avoir reçu le mail de requête de recommandation (au cas échéant vérifier vos spams), cliquer sur le lien dans le mail et créer votre compte.

**Même procédure comme précédemment.**

### Étape 2

Compléter le formulaire et envoyer votre recommandation au candidat.

**Même procédure comme précédemment.**

**NB : Cette tâche concerne le professeur titulaire/principal/un professeur ayant tenu le candidat et le professeur d'anglais du candidat. Chacun recevra un mail de requête de recommandation envoyé par le candidat à travers la plateforme de candidature.**

**Pour tout souci technique ou questions, veuillez nous contacter par mail à l'adresse [info@tg.uwc.org](mailto:info@tg.uwc.org)**